



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

« 03 » 05 2023 года

№ 230

Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в каникулярное
время 2023 года

В целях организации в Чесменском муниципальном районе отдыха, оздоровления детей
летом 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение мест в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания при школах Чесменского муниципального района в летнее каникулярное время 2023 года. (Приложение 1)
2. Руководителям общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района:
 - 2.1. Сохранить общий охват детей, подлежащих отдыху, исходя из уровня охвата 2023 года;
 - 2.2. Открыть лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций района до 05.06.2023 года согласно утвержденному графику продолжительностью 18 дней;
 - 2.3. Принять меры по увеличению охвата отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета, также детям из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, и другим категориям граждан, нуждающихся в этот период;
 - 2.4. Обеспечить выполнение предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления в полном объеме, обратив особое внимание на подготовку систем водоснабжения и пищеблоков, проведения акарицидной обработки территории осуществление контроля эффективности акарицидных обработок и энтомологического обследования территорий;
 - 2.5. Осуществлять открытие лагерей с дневным пребыванием только при соответствии их санитарно-эпидемиологическим требованиям и при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарных правил;
 - 2.6. Обеспечить комплектование пришкольных лагерей с дневным пребыванием квалифицированными специалистами в соответствии с требованиями законодательства до 05.05.2023 года;
 - 2.7. Принять все меры для обеспечения безопасности учащихся во время проведения лагерей дневного пребывания. Провести инструктажи по технике безопасности во время летних каникул со всеми участниками школ.

В целях предупреждения несчастных случаев на воде, изучить с учащимися правила поведения на воде и оказания доврачебной помощи пострадавшим. Оформить уголки безопасности на воде.

2.8. Обеспечить своевременное размещение заказов на поставку продуктов питания и формирования реестра поставщиков продуктов и организаторов питания;

2.9. Прохождение профессиональной гигиенической подготовки в информационной системе «ГИГТЕСТ» на сервисе для гигиенического обучения филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в г. Троицке https://gigtest.ru/test/site/signup?department_id=228, сотрудников работающих в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием до 05 мая 2023 года;

2.10. Обеспечить медицинское обслуживание в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с требованиями законодательства;

2.11. Обеспечить прохождение медицинских осмотров сотрудников детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

2.12. Сотрудникам пищеблоков, а также сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводов сооружений, при обязательном обследовании **на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии** перед началом открытия детских оздоровительных лагерей. и при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона;

2.13. Взять на контроль своевременность получения справки о наличии либо отсутствии судимости всем сотрудникам детских оздоровительных лагерей;

2.14. Организовать проведение противопожарных инструктажей и тренировок по отработке действия по эвакуации людей в случае пожара не реже одного раза в смену;

2.15. Разработать нормативно-правовую базу летней оздоровительной кампании:

- положение о школьном лагере дневного пребывания;
- приказы по школе об организации лагеря дневного пребывания, назначении начальника, распределении должностных обязанностей между работниками лагеря;
- инструкции по технике безопасности.

2.17. Назначить из числа педагогических сотрудников школы ответственного за ежедневный контроль занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в течении всего летнего периода.

2.19. Отчет о проделанной в летний период работе предоставить в Управление образования до 01.07.2023 года.

3. Специалисту дополнительного образования Управления образования (Волобоевой Е.Н.):

3.1. Обеспечить своевременное ведение раздела «Организация отдыха детей» на официальном сайте Управления образования администрации Чесменского муниципального района;

3.2. Контролировать выполнение руководителями детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей на их территории;

3.3. Своевременно предоставление информации о внесении изменений в Реестр в ГАУ «Метеор» осуществляется посредством электронной формы на сайте «Вектор лета», раздел «Реестр организаций» о работе детских оздоровительных лагерей;

3.4. Совместно с руководителями детских оздоровительных лагерей организовать комплектования документов уведомления (заявления) в территориальное Управление Роспотребнадзора по Челябинской области о планируемых сроках, режиме работы организаций отдыха детей в каникулярные открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных организациях в установленные сроки;

3.5. Провести организационные мероприятия по подготовке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания к открытию (акарицидная обработка территорий школ, вакцинация работников пищеблоков, проверка пакета документов и последующее получение

санитарно-эпидемиологического заключения).

3.6. Проконтролировать деятельность директоров лагерей дневного пребывания детей по разработке образовательных программ, программ воспитания и подготовке необходимой документации для деятельности лагеря, планированию основных мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, предусмотрев мероприятия о правилах дорожного движения, с целью предотвращения дорожно-транспортных происшествий в срок до 17.05.2023 года.

3.7. Ежемесячно и ежеквартально предоставлять в Министерство образования и науки Челябинской области информацию об организации летней оздоровительной компании.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. начальника Управления образования



М.А. Плис

Исп.: Волобоева Е.Н.
ozdorov_chesma@mail.ru

**Распределения мест
в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания при образовательных
организациях в летнее каникулярное время 2023 года**

№ п/п	Наименование образовательных учреждений	Даты открыти я ДОЛ	На базе образов ательны х учрежде ний 2023г. (18 дней)	Загородные лагеря			
				Магнитогорский ГО			Уйский «Соснов ый бор» (18 дней)
				ЗКО Карагайский "Пространство открытий" 23.06- 07.07.2023 (15 дней)	ЗКО Карагайский "ГОРОД ГЕРОЕВ" 10.07- 27.07.2023 (18 дней)	ЗКО Абзаково «Танцеваль ная» 28.05- 12.06.2023 (16 дней)	
1	МБОУ Беловская СОШ	05.06.23	35	1	0	1	2
2	МБОУ Березинская СОШ	05.06.23	66	1	0	2	2
3	МБОУ Калиновская СОШ	05.06.23	27	0	0	0	4
4	МБОУ Новоеткульская СОШ	05.06.23	34	0	0	1	3
5	МБОУ Новоукраинская СОШ	05.06.23	31	0	0	0	0
6	МБОУ Огнеупорненская СОШ	05.06.23	19	1	0	0	0
7	МБОУ Светловская СОШ	05.06.23	70	2	2	2	0
8	МБОУ Редутовская оош	05.06.23	20	1	2	0	0
9	МБОУ Тарасовская СОШ	05.06.23	38	0	0	2	0
10	МБОУ Тарутинская СОШ	05.06.23	52	0	0	0	7
11	МБОУ Углицкая СОШ	05.06.23	48	0	0	0	8
12	МБОУ Цвиллингская СОШ	05.06.23	36	0	0	0	0
13	МБОУ Черноборская СОШ	05.06.23	65	2	0	2	0
14	МБОУ Чесменская СОШ №1	05.06.23	125	6	25	4	29
15	МБОУ Чесменская СОШ им.Гаврилова М.В.	05.06.23	125	6	11	4	25
ИТОГО			791	158			